

**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 AL FINE DELLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE", A TEMPO PIENO, CAT. GIUR. D -C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'UFFICIO GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONE DI ASP CITTÀ DI PIACENZA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visti:

- l'art. 30 -comma 2bis del Decreto Legislativo 30/03/01 n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e success. modifiche;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di ASP Città di Piacenza,

in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 92 del 14 / 04 / 2024

**RENDE NOTO**

che è indetta dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Città di Piacenza una procedura di "Mobilità volontaria esterna", ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 unità di personale "Specialista in attività tecniche", di categoria giuridica D, secondo il C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali, da assumere/ricevere per trasferimento con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, per l'impiego presso l'Ufficio Gestione Tecnica del Patrimonio, Lavori e Manutenzioni dell'ASP Città di Piacenza.

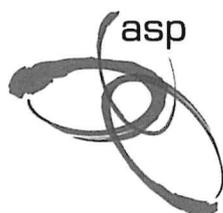
Il reclutamento di personale attraverso la presente procedura di Mobilità è sottoposta alla verifica degli esiti di quella prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01, i cui risultati comporteranno effetti in ordine alla copertura del posto di cui qui trattasi.

Non operano, nel presente procedimento, le riserve previste ex lege in caso di reclutamento di personale presso le Pubbliche Amministrazioni.

**1. CONTENUTI PROFESSIONALI**

Alla figura professionale ricercata, "Specialista in attività tecniche", sono richieste:

- approfondita conoscenza delle normative in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e relative all'attività contrattuale della pubblica Amministrazione;
- approfondita conoscenza delle norme tecniche sulle costruzioni e di quelle relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici e alla loro sicurezza e di quella dei luoghi di lavoro;



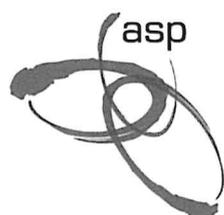
- competenza nell'ambito della direzione lavori di opere edilizie pubbliche, nella programmazione e realizzazione di interventi rilevanti e di alta cifra specialistica sul patrimonio immobiliare dell'Azienda che comportano, pertanto, scelte, fissazione di obiettivi e raggiungimento di risultati di elevato valore programmatico, strategico e realizzativo;
- garanzie in ordine ad alti livelli qualitativi di progettazione e di esecuzione delle opere in programma e al rispetto delle serrate tempistiche procedurali;
- capacità tecnico-amministrative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Azienda e alla sostenibilità energetica ed ambientale;
- abilità nella cura delle relazioni con altri servizi interni e altri enti o organismi pubblici, nel "problem solving", nella capacità di adattamento al contesto di intervento, anche in occasione della gestione di emergenze e di cambiamenti delle modalità operative, nella negoziazione, nella pianificazione;
- conoscenza dei principali strumenti informatici e dei più diffusi software applicativi normalmente in uso nella Pubblica Amministrazione.

Il profilo ricercato sarà inquadrato nella categoria giuridica D -C.C.N. comparto Funzioni Locali, con possibilità di incarico di "Posizione Organizzativa".

## **2. REQUISITI D'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, tra il personale di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 -comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, ivi comprese le A.S.P., con inquadramento nella categoria giuridica D (o equiparata ex lege), con profilo professionale di *Specialista in attività tecniche* (comparto Funzioni Locali), od altro equiparabile/corrispondente come per legge, attinente per contenuti professionali e competenze anche in caso d'inquadramento in diverso comparto di contrattazione pubblica;
- b) esperienza almeno triennale nel profilo professionale richiesto;
- c) disponibilità/consenso alla/al assunzione/trasferimento presso l'ASP Città di Piacenza con rapporto di lavoro a tempo pieno (*in caso di titolarità di rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'altra Amministrazione*);
- d) requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, eccezion fatta per la cittadinanza italiana (per cui valgono le prescrizioni dell'art. 38 D. Lgs. n. 165/01): ossia godere di diritti civili e politici (elettorato attivo incluso) nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*per non cittadino italiano*);
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare in costanza di reati di cui al capo I titolo II libro secondo del codice penale; parimenti, non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza; non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che comportano l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso Pubblico; non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione di "Specialista in attività tecniche" (*fatti salvi gli accertamenti e le verifiche ex lege*);



g) essere in possesso di: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (Laurea "vecchio ordinamento") in Ingegneria edile o in Ingegneria civile o in Architettura ovvero titoli equipollenti oppure Laurea Specialistica di cui al D.M. n. 509/99 oppure Laurea Magistrale di cui al D.M. n. 270/04, queste ultime equiparate ad uno dei Diplomi di laurea predetti secondo quanto indicato dal Decreto Interministeriale del 9/07/09. Vale il titolo di studio conseguito all'estero se reso equipollente/equivalente (ai rispettivi titoli italiani validi per l'ammissione al concorso) in virtù di apposito Provvedimento emesso dall'Autorità italiana competente ex lege;

h) essere iscritto all'idoneo Albo degli Ingegneri o Architetti.

I suddetti requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione ed altrettanto alla data dell'effettiva/a assunzione/trasferimento. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata al momento dell'effettiva/o assunzione/trasferimento, la decadenza dal relativo diritto maturato.

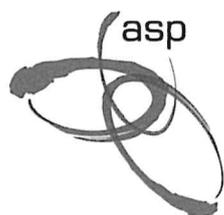
L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche a campione, ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato -con la domanda di partecipazione- ai sensi degli art. 46 e/o 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Qualora, ad esito di detti controlli, venga accertata l'assenza dei requisiti dichiarati nella domanda o la detta non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a subire l'esclusione dalla procedura, decade dagli eventuali benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

### **3. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti in possesso dei requisiti prescritti, interessati a proporre la propria candidatura mediante la presentazione della domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A ("Modello di domanda") al presente Avviso Pubblico, debitamente sottoscritta (con apposizione in calce di firma autografa, pena l'esclusione dalla procedura), devono dichiarare -sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) le generalità complete, la residenza e/o domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail/p.e.c. *(anche ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura; anche in caso di loro variazione)*;
- 2) il possesso di tutti i requisiti d'ammissione di cui al paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico;
- 3) di essere dipendenti pubblici di ruolo, titolari di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, se a tempo pieno o se a tempo parziale *(in quest'ultimo caso indicare il numero di ore lavorative settimanali)*;
- 4) l'Amministrazione pubblica di appartenenza e il relativo comparto di contrattazione pubblica di quest'ultima, nonché l'indicazione del profilo professionale e la relativa categoria giuridica ed economica posseduti;
- 5) la data iniziale di decorrenza del proprio rapporto lavorativo a tempo indeterminato presso la P.A.;
- 6) di avere esperienza almeno triennale nell'ambito del profilo professionale ricercato;



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

- 7) il possesso di uno dei Titoli richiesti di cui alla lettera g) -paragrafo “2. Requisiti d’ammissione”, corredato dalle necessarie specificazioni;
- 8) le condizioni/situazioni personali rispetto a condanne/provvedimenti penali dell’Autorità giudiziaria o relative a procedimenti penali a carico nonché circa i provvedimenti disciplinari e sanzionatori;
- 9) l’eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di “pari merito” in graduatoria con altri candidati (*ex art. 5 D.P.R. n. 487/94*);
- 10) la veridicità, *ex lege*, delle informazioni contenute nel Curriculum vitae/professionale (*datato e sottoscritto*).

Inoltre, gli stessi partecipanti devono dichiarare:

- il consenso, in caso di assunzione/trasferimento presso l’ASP Città di Piacenza, alla sottoscrizione di contratto di lavoro a tempo pieno (*se titolare di rapporto di lavoro a tempo parziale presso l’altra Amministrazione*);
- l’accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole previste nel presente Avviso Pubblico;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per gli adempimenti e fini istituzionali nonché per quelli connessi alla procedura.

Con la domanda dovrà essere inviata la documentazione di cui al paragrafo “5. Documenti da allegare alla domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico.

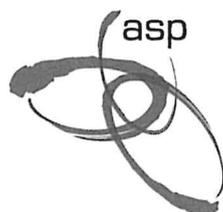
Si precisa che, successivamente, prima dell’assunzione, e al fine dell’esatta realizzazione della stessa, verrà richiesto, per il candidato individuato, il “Nulla Osta” rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza, Provvedimento, quest’ultimo, da conseguire nei termini stabiliti esclusivamente da ASP Città di Piacenza, pena la mancata attivazione del trasferimento.

#### **4. MODALITA’ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata ad ASP Città di Piacenza (corrente alla Via Campagna n. 157 in Piacenza PC) e pervenire all’Azienda medesima entro trenta giorni a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione per estratto del presente Avviso Pubblico in “G.U.R.I.” Gazzetta Ufficiale -4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami, con la precisazione che qualora il termine di scadenza per la presentazione medesima ricada in un giorno festivo tale termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo; sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande pervenute entro dette date iniziale e finale.

Si considerano presentate utilmente solo le domande di partecipazione pervenute secondo la seguente modalità:

- inoltre a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente intestato al richiedente, anch’essa certificata (p.e.c.), all’indirizzo pec: “*asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it*” trasmettendo la scansione della domanda di partecipazione alla procedura redatta e firmata (con firma autografa apposta “in calce” ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento, anche quest’ultimo scansionato) e degli altri allegati richiesti, il tutto in formato/estensione “pdf”. Nell’oggetto della comunicazione i richiedenti dovranno indicare: “*Domanda di partecipazione alla mobilità pubblica per Specialista in attività tecniche*”. Si richiede particolare diligenza e cura nella predisposizione e caricamento dei fi-



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

le. Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione, farà fede esclusivamente la ricevuta di “consegna” alla casella pec dell’Azienda.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura selettiva, le domande pervenute all’indirizzo di p.e.c. di ASP Città di Piacenza spedite da casella di posta elettronica non certificata.

I termini indicati per la presentazione utile delle domande di partecipazione sono perentori e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresi la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi dei servizi informatici, non siano pervenute ad ASP Città di Piacenza nel termine dato, ciò comportando l’esclusione dalla procedura selettiva.

ASP Città di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei richiedenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Parimenti, saranno considerate inammissibili e/o invalide, e quindi escluse dalla procedura, le domande di partecipazione non sottoscritte con firma autografa dai candidati o prive della documentazione richiesta da porre in allegato.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico, per cui, coloro che sono ancora interessati, sono invitati a ripresentare la domanda di partecipazione corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

## **5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione, qualsiasi sia la modalità di sua comunicazione, i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione dalla procedura, e quindi senza riserva di regolarizzazione successiva:

- 1) copia o immagine scansionata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- 2) Curriculum vitae /professionale, da cui risultino, tra l’altro, i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e la durata nonché la categoria ed il profilo professionale posseduti in tale periodo oltre a informazioni relative a istruzione e formazione, capacità e competenze professionali acquisite e quant’altro utile alla valutazione dell’adeguatezza della candidatura al profilo ricercato secondo i parametri di valutazione riportati al paragrafo 7. “Modalità di selezione dei candidati” del presente Avviso Pubblico.

Il curriculum vitae dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000, pena l’esclusione dalla procedura.

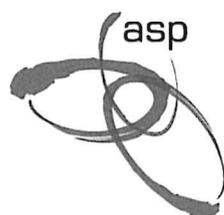
## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con apposito Atto, verrà nominata, dal Direttore Generale dell’ASP Città di Piacenza, la Commissione Esaminatrice (*eventualmente* componenti sostituiti e membri aggiunti/aggregati compresi).

Con il medesimo Provvedimento, sarà individuato il Segretario della Commissione Esaminatrice.

## **7. MODALITA’ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La modalità di selezione degli aspiranti al/alla trasferimento/assunzione è di seguito rappresentata.



Successivamente alle verifiche e ai controlli preliminari in merito all'ammissibilità delle domande di partecipazione, la Commissione Esaminatrice effettuerà la valutazione comparativa complessiva dei curricula professionali prodotti e, insieme, delle domande di partecipazione presentate (*per quanto attiene alla raccolta di informazioni rilevanti e conferenti in esse contenute*), dai concorrenti ammessi prestando particolare attenzione a:

1. anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni nel medesimo profilo professionale a bando, oltre i tre anni;
2. esperienze lavorative maturate e ruoli/posizioni ricoperti/e;
3. altri titoli di studio o professionali e altri titoli formativi posseduti e aggiornamenti conseguiti, se relativi alla posizione/qualifica da ricoprire e alle mansioni da svolgere.

Il punteggio/votazione massimo/a assegnabile dalla Commissione Esaminatrice sarà di 30/30 (trenta trentesimi) così composto:

- disamina coerente ed adeguata di quanto sopra: max 6 punti (*complessivamente per la valutazione di quanto ai numeri 1., 2. e 3. supra*), partendo dalla soglia minima di sufficienza di 3 punti, al di sotto della quale soglia il candidato è escluso dalla selezione (non passando alla successiva fase del colloquio); potrà essere utilizzata la frazione di punto pari a 0,50;
- colloquio con la Commissione Esaminatrice, che avrà carattere motivazionale, attitudinale e professionale, oltre che esplicativo delle esperienze acquisite e delle competenze maturate e di quant'altro di appropriato segnalato nel curriculum dal candidato (ai fini dell'accertamento della corrispondenza delle professionalità possedute alle caratteristiche del posto da occupare): max 24 punti, partendo dalla soglia minima di sufficienza di 18 punti, al di sotto della quale soglia il candidato è escluso dalla selezione; potrà essere utilizzata la frazione di punto pari a 0,50;

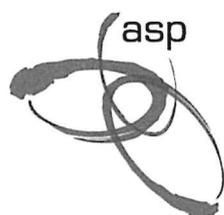
La Commissione Esaminatrice, nell'ambito del predetto colloquio e, adottando gli strumenti che riterrà idonei e funzionali allo scopo (*ad esempio ponendo domande/quesiti conferenti cui rispondere e/o sottoponendo casi pratici da risolvere e/o chiedendo l'analisi e l'approfondimento di fattispecie concrete o teoriche date e/o richiedendo la predisposizione di un certo lavoro che abbia sviluppi di tipo informatico etc.*), valuterà, inoltre:

- A) la preparazione professionale specifica;
- B) il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- C) la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- D) la capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta.

Gli interessati, con riguardo al colloquio di cui sopra, saranno convocati con idoneo avviso (contenente data, ora, luogo di presentazione e ogni altra informazione che possa ritenersi utile) che sarà pubblicato sul sito internet aziendale "www.asp-piacenza.it" in anticipo, almeno 10 giorni prima del giorno del colloquio medesimo; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non vi saranno notificazioni personali. E' onere dei candidati tenere monitorato il sito; l'assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti determinerà l'esclusione dalla procedura, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli partecipanti. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

## **8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle due fasi della selezione suddette la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei.



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

La graduatoria considererà i/le punteggi/votazioni ottenuti/e, da ciascun candidato, in seguito alla valutazione della comparazione svolta e alla valutazione del colloquio sostenuto: il voto finale massimo attribuibile è pari a 30 punti, in seguito alla sommatoria dei punteggi/votazioni delle due fasi predette (se superate entrambe come detto). Per il conseguimento dell'idoneità finale occorrerà riportare un punteggio pari o superiore a 21/30.

In caso di "pari merito" si applicheranno alla graduatoria le precedenze determinate dai "titoli di preferenza" ex art. 5 del D.P.R. n. 487/94 posseduti dai candidati alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati in possesso dei titoli di preferenza dovranno far pervenire all'Azienda l'idonea documentazione attestante il possesso, secondo le modalità e i tempi che verranno loro indicati.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento, mediante la presente mobilità, in assenza di candidati ritenuti in possesso di professionalità e qualità compatibili con il posto a bando, ad esito dell'iter selettivo; altrettanto, non procederà in caso di sopravvenute disposizioni normative ostatiche alla programmata assunzione o in conseguenza di mutate esigenze organizzative dell'Azienda.

La graduatoria sarà soggetta a pubblicazione sul sito internet aziendale "www.asp-piacenza.it" nel rispetto degli obblighi di trasparenza.

Si precisa che la graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata avviata e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato.

Si specifica altresì che la suddetta graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dall'ASP Città di Piacenza, a propria esclusiva discrezione, in caso di sostituzione del candidato già individuato, qualora rinunciatario o dimissionario e/o qualora non si addivenga con l'Amministrazione di appartenenza ad un accordo sulla data di trasferimento, utile per ASP Città di Piacenza.

## **9. ASSUNZIONE/TRASFERIMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

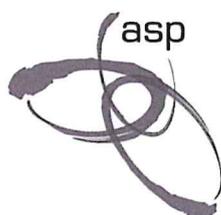
L'assunzione/trasferimento del lavoratore presso l'ASP Città di Piacenza è subordinata/o all'effettiva cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Qualora l'Amministrazione-datore di lavoro, regolarmente richiesta, dovesse negare il consenso definitivo/attuale al trasferimento del proprio dipendente utilmente selezionato presso l'ASP Città di Piacenza oppure dovesse non rispondere nei termini assegnatili oppure la decorrenza della data di trasferimento autorizzata non sia compatibile con le necessità dell'ASP Città di Piacenza stessa, quest'ultima è legittimata a non dar corso alla mobilità proposta, col candidato in questione, e, di conseguenza, a procedere nello scorrimento della graduatoria formata.

Al personale assunto/trasferito presso l'ASP Città di Piacenza verrà applicato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali ascritto alla categoria giuridica D, per la figura professionale ricercata, e qual altro emolumento dovuto, nella misura e ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, regolamentari e di legge; inoltre, tutti gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con l'Azienda il previsto contratto individuale di lavoro, secondo le modalità stabilite dalla disciplina normativa e negoziale.

L'assunzione in servizio sarà a tempo indeterminato pieno. L'Azienda valuterà, altresì, l'assegnazione al candidato idoneo di un'eventuale "Posizione Organizzativa".



**Città di Piacenza**  
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al concorso, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati di ASP Città di Piacenza è il Direttore Generale di ASP Città di Piacenza.

Ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 196/03, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad ASP Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva (ammissione/esclusione dal concorso, esiti delle prove concorsuali, altre comunicazioni idonee ecc.).

## 11. NORME FINALI

Il presente Avviso Pubblico non vincola, in alcun modo, l'Azienda all'assunzione del personale de quo mediante la procedura di mobilità in oggetto nè fa sorgere, a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione/ trasferimento presso la stessa ASP Città di Piacenza la quale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non darvi seguito, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, oppure di modificare, sospendere o revocare, con Provvedimento motivato, il procedimento avviato, ovvero, ancora, quella di prorogare e/o riaprire i termini dell'Avviso Pubblico, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni né addurre diritti o pretese di sorta; inoltre, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti previsti al paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico. Il presente Avviso Pubblico costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01, comporta, per gli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente Avviso Pubblico, delle disposizioni di legge, di quelle contrattuali e dei regolamenti.

L'ASP Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/01 e del D. Lgs. n. 198/06.

Le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite a mezzo del sito internet dell'Azienda, all'indirizzo "[www.asp-piacenza.it](http://www.asp-piacenza.it)" tramite pubblicazione di appositi avvisi: è, perciò, onere dei candidati tenere monitorato il ripetuto sito internet.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della procedura è possibile contattare il Dott. Cosimo Patisso alla seguente e-mail: "[asp-piacenza@asp-piacenza.it](mailto:asp-piacenza@asp-piacenza.it)".

Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Risorse Economico-Finanziarie e Umane di ASP Città di Piacenza.

Piacenza, li 14/09/2022

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Cristiana Bocchi)

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**A.S.P. CITTA' DI PIACENZA**

Via Campagna 157 -29121 Piacenza PC

**OGGETTO: Avviso Pubblico di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 al fine della copertura di n. 1 posto di “Specialista in attività tecniche”, a tempo pieno, cat. giur. D – C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per l’Ufficio Gestione Tecnica del Patrimonio, Lavori e Manutenzione di ASP Città di Piacenza**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

/L\_ sottoscritt\_ (cognome)\_\_\_\_\_ (nome)\_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) -Stato (*eventualmente* Estero)  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ -Codice Fiscale \_\_\_\_\_-; residente  
a \_\_\_\_\_ -c.a.p. \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_; domiciliato/a a  
\_\_\_\_\_ -c.a.p. \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_; intestatario/a del num. telefono \_\_\_\_\_ e/o del  
num. mobile/cellulare \_\_\_\_\_; titolare del seguente indirizzo postale, completo del  
numero di codice di avviamento postale (c.a.p.) ovvero del seguente indirizzo di posta elettronica  
(e.mail e/o p.e.c.) [con l’impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali varia-  
zioni dei recapiti stessi]: Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ Comune di  
\_\_\_\_\_ -c.a.p. \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_); indirizzo di posta elettronica (*even-  
tualmente* anche certificata): \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

presa visione dell’Avviso Pubblico della selezione di cui all’“Oggetto”, indetto, da codesta spetta-  
bile Azienda A.S.P. Città di Piacenza, con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**c h i e d e**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura finalizzata al reclutamento di n. 1 figura di “Spe-  
cialista in attività tecniche” -profilo professionale di cat. giur. D -C.C.N.L. comparto Funzioni  
Locali, secondo le specifiche di cui al relativo Avviso Pubblico, da impiegare presso l’Ufficio  
Gestione Tecnica del Patrimonio, Lavori e Manutenzione di ASP Città di Piacenza.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto citato e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**A)**

- di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità alla procedura di Mobilità come prescritti dal paragrafo 2. "Requisiti d'ammissione" dell'Avviso Pubblico del \_\_\_\_\_;

**B)**

- di essere dipendente pubblico di ruolo, titolare di contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per n. ore lavorative settimanali \_\_\_\_\_, presso la seguente Amministrazione: \_\_\_\_\_, appartenente al comparto C.C.N.L. \_\_\_\_\_, ivi assunto dal \_\_\_\_\_, con profilo profess. di \_\_\_\_\_, categ. giurid. \_\_\_\_\_ e categ. econom. \_\_\_\_\_;

**C)**

- di avere maturato un'anzianità di servizio nell'ambito del profilo professionale ricercato, di almeno tre anni;

**D)**

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare in costanza di reati di cui al capo I titolo II libro secondo del codice penale; parimenti, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza; di non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che comportano l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso Pubblico; di non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;

*oppure*

- di versare nelle seguenti condizioni personali rispetto a procedimenti e condanne penali o altri procedimenti e provvedimenti disciplinari e sanzionatori etc.:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**E)**

di essere in possesso del seguente Titolo di studio/accademico:  
\_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ (dati completi);

**F)**

di essere in possesso del seguente titolo di preferenza in caso di posizione pari merito, ex art. 5 D.P.R. n. 487/94): \_\_\_\_\_; (indicare la causa della preferenza);

**G)**

che le informazioni contenute nel curriculum vitae/professionale allegato alla domanda di partecipazione sono veritiere;

**Dichiara, altresì:**

**H)**

di essere disponibile al trasferimento/assunzione presso codesta Azienda mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno;

**I)**

di accettare, senza riserve, le condizioni e le clausole dell'Avviso Pubblico del \_\_\_\_\_ (data dell'Avviso);

**L)**

di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, da parte di ASP Città di Piacenza, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 -e successive modificazioni ed integrazioni-, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per gli adempimenti e fini istituzionali nonchè per quelli connessi alla procedura.

**Allega** alla presente:

- 1) fotocopia di un documento d'identità personale valido;
- 2) proprio Curriculum vitae/professionale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)